

NUTZEN SIE UNSEREN SERVICE UND LASSEN SICH KOMPETENT BERATEN!

- Beim Erstellen Ihrer Gehaltsabrechnungen stehen wir Ihnen hilfreich zur Seite.
- Gemeinsam finden wir individuelle Lösungen für Ihre buchhalterischen Prozesse.
- Wir unterstützen Sie organisatorisch und beantworten Ihre verwaltungstechnischen Fragen.

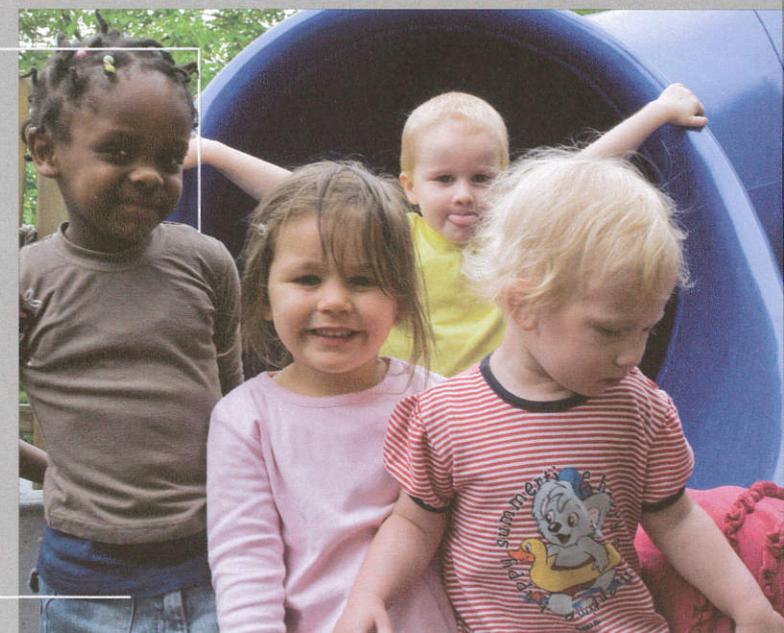
SPRECHEN SIE UNS AN!

In einer Erstberatung erläutern wir Ihnen unsere Dienstleistungen gerne ausführlich. Die Kosten für das Servicepaket entnehmen Sie bitte der beigefügten Preisliste.

Für weitere Fragen steht Ihnen unser Berater-team jederzeit zur Verfügung.

BESTENS BERATEN –

Mit dem Servicepaket für Kindertageseinrichtungen



GEHALTSSERVICE

Komplette Abrechnung in guten Händen:

- EDV-technisches Erstellen Ihrer Lohnabrechnungen nach BAT/TVöD/AVR, Fest- oder Stundenvergütungen und individuelle Vergütung
- Beratung bei der Eingruppierung
- Bereitstellen der Zahlungen auf dem jeweiligen Bankrechner
- Vorbereiten und Durchführen des Zahlungsverkehrs für die Gehälter, Sozialabgaben und Lohnsteuer (Diskette, Online-Banking)
- Erstellen der Bruttopersonalkostenliste, Jahresentgeltmeldungen und Lohnsteuerbescheinigungen
- Anfertigen der Beitragsnachweise für Krankenkasse und Berufsgenossenschaft
- Elektronische Lohnsteueranmeldung
- Erstellen der Lohnkonten
- Qualifiziertes Bescheinigungswesen (für Arbeitsamt, Wohn- und Krankengeld etc.)

Entlasten Sie Ihre Personalverwaltung!

BUCHHALTUNGSSERVICE

Kompetente Erfassung und Auswertung:

- Buchen der vorkontierten oder textlich ausgezeichneten Belege
- Prüfen der Plausibilität Ihrer Vorkontierungen
- Monatliche Zusammenstellung der Einnahmen und Ausgaben
- Erstellen betriebswirtschaftlicher Auswertungen (Summen- und Saldenliste, Kontenblätter, Journal etc.)
- Vorbereitung und Beratung beim Aufstellen eines Budget- oder Haushaltsplans (nach den Erfordernissen des KiBiz)
- Überprüfen und Erläutern der Budgetauswertung zum Budgetplan nach KiBiz (Controlling)
- Beratung zur laufenden Kontierung, zu betriebswirtschaftlichen Auswertungen, zum Sach- und Personalbudget und zu weiteren betriebswirtschaftlichen Fragen

Vereinfachen Sie Ihr Rechnungswesen!

VERWALTUNGSSERVICE

Kompakte Beratung und Budgetierung:

- Leistungen des Gehalts- und Buchhaltungsservices
- Etatberatung des Vorstands
- Erstellen des Haushaltsplans
- Budgetierung/Kalkulation (von Personal- und Sachkosten, Fachkraft- und Ergänzungskraftstunden)
- Controlling/Dokumentation der Belegung
- Beratung bei der Beitragskalkulation
- Abwickeln des Zahlungsverkehrs und Rechnungskontrolle
- Einzug und Controlling der Elternbeiträge
- Erstellen der Betriebskostenabrechnung
- Vorbereiten des Berichts für die Mitgliederversammlung über die Finanzsituation des Trägers
- Klären von Fragen zum Arbeitsverhältnis, Finanzamt, zu Krankenkassen und sonstigen Behörden
- Unterstützung bei der Lohnsteuer- und Sozialversicherungsprüfung (auch vor Ort)

Sparen Sie diese Zeit für Ihr Engagement!



Wir verändern.